CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI NAPOLI NORD

Verbale della Seduta Consiliare del 4/12/2018 – N. 44

L'anno 2018, il giorno 4 del mese di dicembre2018, alle ore 15.00 presso la sede del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati presso il Tribunale di Napoli Nord in Aversa, Castello Aragonese, su convocazione del Presidente Avv. Gianfranco Mallardo, si è riunito il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli Nord nelle persone degli Avvocati:

Mallardo Gianfranco, Presidente	Presente
Cirillo Aniello, Segretario	Presente
Di Micco Maria Dolores, Tesoriere	Presente
Auletta Rosario	Presente
Boccagna Raffaele	Assente
Castaldo Francesco,	Presente
Caterino Annunziata,	Assente
Cecere Rosa,	Presente
D'Alterio Antimo,	Presente
Di Costanzo Antonia,	Presente
Di Foggia Nicola,	Presente
Di Lorenzo Pasquale,	Presente
Landolfo Giuseppe,	Presente
Lauro Gianluca,	Presente
Maisto Annamaria,	Assente
Minicozzi Donato,	Assente
Orefice Nicola,	Presente
Panico Antonietta,	Presente
Pianese Francesco Paolo,	Presente
Quarto Alfonso,	Presente
Russo Elisabetta Anna	Presente

ORDINE AVVOCATI CONSIGLIO DEL
Anno/N. Prot. : 2018 / 004913
Data prot. : 19/12/2018
DOCUMENTO
Cod. classif. : 02

Il Presidente dà atto della regolarità della convocazione del Consiglio ed invita i Consiglieri a discutere il seguente ordine del giorno:

1) Ordinaria amministrazione: iscrizioni, cancellazioni, sospensioni, compiuta pratica, autorizzazioni alle notifiche in proprio, riconoscimento crediti e patrocinio eventi formativi, esame richieste presentate al protocollo, liquidazione pareri, concessione di contributi per stato di bisogno, approvazione elenco difensori di ufficio e delegati alle vendite, approvazione dei verbali delle sedute precedenti.

2) Comunicazioni del Presidente, del Segretario e del Tesoriere.

3) Iniziative a difesa della Classe forense a seguito di indagini per l'uso di marche da bollo contraffatte;

4) Pianta Organica dei dipendenti. Avvio delle procedure di mobilità;

5) Organizzazione della manifestazione Toghe e Medaglie;

6) Organizzazione degli Uffici amministrativi. Approvazione dei lavori e della spesa.

7) Nomina Commissione Elettorale per le elezioni dei Consiglieri dell'Ordine per il quadriennio 2019-2022;

8) Regolamenti per il Comitato pari Opportunità. Esame ed approvazione.

Si passa a discutere il primo punto dell'o.d.g. –1) Ordinaria amministrazione: iscrizioni, cancellazioni, sospensioni, compiuta pratica, autorizzazioni alle notifiche in proprio, riconoscimento crediti e patrocinio eventi formativi, esame richieste presentate al protocollo, liquidazione pareri, concessione di contributi per stato di bisogno, approvazione elenco difensori di ufficio e delegati alle vendite, approvazione dei verbali delle sedute precedenti.

IL CONSIGLIO

- valutate le domande e le richieste presentate al protocollo;
- esaminati gli atti;
- accertata la sussistenza dei requisiti e delle condizioni prescritti dalla Legge

DELIBERA

- la Cancellazione dall'Albo Ordinario degli Avvocati (a domanda)

1. DI SANTIS ANNA MARIA, nata il 29/11/1973 a NAPOLI (NA), cf:DSN NMR 73S69 F839S;
2. PIROZZI GIUSEPPE, nato il 07/10/1978 a MUGNANO DI NAPOLI(NA),cf:PRZ GPP 78R07 F799N;

- la Cancellazione dall'Elenco degli Avvocati STABILITI (a domanda) di:

1. PEPE MARIA TERESA, nata il 29/05/1984 a NAPOLI (NA), cf:PPE MTR 84E69 F839V;

-la Cancellazione dal Registro dei Praticanti abilitati (a domanda) di :

- la Cancellazione dal Registro dei Praticanti semplici (a domanda) di:

1. COSTANZO ROCCO, nato il 05/09/1984 a NAPOLI (NA), cf:CST RCC 84P05 F839S;

2.DE MARIA ALESSANDRA, nata il 01/05/1990 a MUGNANO DI NAPOLI(NA), cf:DMR LSN 90E41 F799T;
3. MARRUCCELLI GIUSEPPINA LUCIA, nato il 13/12/1986 a CASERTA (CE), cf:MRR GPP 86T53 B963X;
4.PALMA NICOLA, nato il 25/06/1989 a NAPOLI (NA), cf: PLM NCL 89H25 F839N;

- la Cancellazione dal Registro dei Praticanti semplici (trasferimento ad altro Ordine) di:

1.FIORETTO VINCENZO, nato il 27/12/1991 a NAPOLI (NA), cf:FRT VCN 91T27 F839E;
2.SAGGESE LUIGI, nato il 17/08/1992 a NAPOLI (NA), cf: SGG LGU 92M17 F839E;

- Rilascio del certificato di nulla osta al trasferimento nel Registro dei Praticanti semplici di altro coa:

- Rilascio del certificato di nulla osta al trasferimento nel Registro degli Avvocati stabiliti di altro coa:

- l'Iscrizione nel Registro dei Praticanti semplici di:

1.DI BIASE SARA, nata il 20/06/1988 a MADDALONI (CE), cf:DBS SRA 88H60 E791X;
2.GAGLIARDO ILARIA, nata il 06/08/1992 a MUGNANO DI NAPOLI (NA), cf:GGL LRI 92M46 F799I;
3.PRATO ROSA, nata il 27/12/1993 a VILLARICCA (NA), cf:PRT RSO 93T67 G309Q;

- l'Iscrizione nell'Elenco degli Avvocati Stabiliti:

1.CERULLO DANIELE 16/03/1992, CASERTA (CE) CRL DNL 92C16 B963J

- l'iscrizione nell'Albo degli Avvocati di:

1.CHIARIELLO ANTONIETTA, nato il 24/05/1986 a NAPOLI (NA), cf:CHR NNT 86E64 F839N;

- l'Autorizzazione alle notifiche in proprio ex art. 7 Legge 53/1994 di:

1.FERRIGNO MARIA ROSARIA, nata il 16/01/1986 a NAPOLI (NA), cf:FRR MRS 86A56 F839O;
2.GALLO ANNAMARIA, nata il 02.01.1973 ad AVERSA (CE), cf:GLLNMR73A42A512X;

- l'ammissione al gratuito patrocinio di:

n. 53 nominativi di cui all'elenco che viene allegato:

- l'iscrizione nell'Elenco degli Avvocati per il Patrocinio a spese dello Stato di:

n. 8 nominativi di cui all'elenco che viene allegato al presente verbale.

- di certificare la pratica parziale forense di:

- di iscrivere nell'Elenco degli avvocati disponibili a provvedere alle operazioni di vendite immobiliari

- di concedere il patrocinio abilitativo a:

- di concedere il patrocinio sostitutivo a:

-di rilasciare il certificato di compiuta pratica a:

1. Di Spirito Chiara nata ad Aversa il 14/12/1987
2. Maisto Claudio nato a Caserta il 16/5/1980
3. Salzano Andrea nato a Villaricca il 12.2.1989

IL CONSIGLIO

- Vieste le domande dei sottoelencati avvocati "per l'inserimento nelle liste dei difensori di ufficio"
- VISTO L'ART. 16 legge 31/12/2012 n. 247
- VISTO il decreto legislativo 31/01/2015 n. 6
- VISTI gli artt. 5 e 6 del "*Regolamento per la tenuta e l'aggiornamento dell'elenco unico nazionale degli avvocati iscritti negli albi disponibili ad assumere le difese di ufficio*" del 22/05/2015
- VISTA la documentazione allegata
- VISTA anche la delibera di questo consiglio del 3/07/2018 relativa agli ex V.P.O.

DELIBERA

di esprimere parere favorevole per l'inserimento dei sottoelencati Avvocati nell'elenco nazionale dei difensori di ufficio. Attesta, altresì, che nessuno dei sottoelencati avvocati ha riportato sanzioni disciplinari definitive superiori all'avvertimento:

- CONTE MARIA CONSIGLIA nata ad Aversa il 25/06/1984
- TESSITORE VINCENZO nato a Napoli il 2/01/1975
- LEDDA GIANMARIA nato a Santa Maria C.V. il 16/07/1981
- ANDREOZZI DOMENICO nato a Caserta il 2708/1989
- BARBATO LUCREZIA nata in Capua (CE) il 16/0371978
- DI PUORTO PATRIZIA nata a san Cipriano di Aversa (CE) il 20/04/1973

- CARACCIOLO LUCIA nata ad Aversa (CE)13/12/1983
- DI BIASE ROSSELLA nata a Napoli il 20703/1980
- MUSELLA SILAVANA nata a Napoli il 20/08/1969
- D'ANGELO RAFFAELLA nata a Casoria il 16/10/01967

- il rilascio del parere di congruità:

prot. n° 14/2018 - Avv. Paolo Di Grazia - euro 600,00 oltre oneri accessori

- di esonerare dall'obbligo dei crediti formativi ex art. 15 comma 2 regolamento CNF, i seguenti Avvocati:

1. Angelino Alessandra – Maternità – triennio 2016-2018
2. Della Corte Fabio – Paternità –Triennio 2017-2019
3. Falconetti Pasquale – Paternità – Triennio 2018-2020
4. Frezza Francesco – Paternità – trienno 2017-2019

- di sospendere dall'Iscrizione all'Albo ex art. 20 Legge Professionale, i seguenti Avvocati:

- di esonerare dall'obbligo della pratica forense ex art. 73 D.l. 69/2013:

- di accreditare i seguenti eventi:

- evento del 5/12/2018 – GdP Frattamaggiore – AAF – Opposizione ex art. 615 cpc – 2 crediti in materia ordinaria.
- evento del 21/12/2018 – Sala Livatino – Commissione Diritto Procedura Amministrativa – Affidamento Incarichi legali da parte della P.A. – 3 crediti ordinari e 2 in deontologia
- 10/1/2019 – Sala Livatino – Commissione Diritto Penale Minorile - Minori e Media – 3 crediti in materia ordinaria;
- 20/12/2018 – Sala Livatino – Commissione Diritto di Famiglia – Assegno Divorzile – 3 crediti in materia ordinaria
- 21/1/2019 – Sala Livatino – Commissione Diritto Famiglia - Il Disegno di Legge Pillon e i tre DDL collegati – 3 crediti in materia ordinaria

* * * * *

Il Consiglio fissa la data del 11/12/2018 alle ore 12,00 per i colloqui con i praticanti avvocati che hanno richiesto l'autorizzazione per il patrocinio abilitativo ovvero sostitutivo; fissa la data del 18/12/2018 alle ore 12 per il giuramento degli stessi.

* * *

Il Consiglio fissa la data del 18/12/2018 alle ore 14,00 per il giuramento degli avvocati neoiscritti.

* * *

Il Consiglio, preso atto delle dimissioni dell'avv. Giulio Costanzo, nomina coordinatore della Commissione Privacy l'avv. Sabrina Capasso

* * *

Il Consiglio, vista la nota agli atti del coordinatore della commissione previdenza avv. Sebastiano Schiavone con la quale si censura l'orientamento seguito da alcuni Giudici del Tribunale di compensare le spese di lite in materia di ATP obbligatorio in caso di successivo ricorso di merito avverso la CTU negativa, dopo ampia discussione dà mandato ai delegati al settore civile e del lavoro di prendere contatti con il Presidente del Tribunale e con i Presidenti delle sezioni civili per organizzare un tavolo tecnico per discutere di tutte le problematiche connesse alla corretta liquidazione del compenso professionale nonchè alle statuizioni in tema di compensazione delle spese di lite e di condanna ex art. 96 cpc.

* * *

Il Consiglio, valutate le richieste pervenute agli atti, attesta che non vi sono cause di incompatibilità ed esprime pertanto parere favorevole per l'ammissione al tirocinio ai fini della nomina di Giudice Onorario di Pace e a Vice Procuratore Onorario di: Corvino Maria, Nerone Giuseppe, Scalzone Vincenzo e Verolla Angela

* * * *

- Il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli Nord, vista la richiesta del Consiglio Giudiziario presso la Corte di Appello di Napoli prot. 22655/2018 per la conferma nell'incarico semidirettivo del **dott. Carmine Renzulli**, in servizio presso il Tribunale di Napoli Nord con funzione di Procuratore aggiunto, evidenzia che con il predetto magistrato vi sono ottimi rapporti con la Classe forense e con i suoi organismi di rappresentanza, a cui ha sempre mostrato grande disponibilità al confronto. Sono positive le valutazioni in relazione al raggiungimento di buoni standard di efficienza nel lavoro giudiziario e in relazione al programma organizzativo dell'ufficio.

Si passa a discutere il secondo punto dell'o.d.g. – Approvazione del verbale della seduta precedente.

Il Consiglio all'unanimità approva il verbale della seduta del 27/11/2018.

Si passa a discutere il secondo punto dell'o.d.g. – Comunicazioni del Presidente, del Segretario e del Tesoriere.

Il Presidente informa il Consiglio che:

- con le comunicazioni del 28/9/18 e 11/10/18 il Comune di Aversa ci ha manifestato la disponibilità di far svolgere pratica forense presso l'ufficio legale dell'Ente ai praticanti che ne facciano richiesta. Il Consiglio prende atto dell'iniziativa e nulla osserva;
- per completare il procedimento per la stipula del contratto Fastweb occorre procedere all'iscrizione presso l'ANAC e nominare il Responsabile del Procedimento. Il Consiglio, vista la necessità, nomina responsabile del procedimento ex art. 10 D.L.vo 163/06 il dott. Galloppi Carlo e stabilisce il compenso annuo di € 1.500,00 oltre IVA;
- per mera dimenticanza non sono stati inseriti i nominativi dei colleghi Mike Lubrano e Cimmino Gennaro tra coloro ai quali fare dono della toga e/o della borsa per aver partecipato quali componenti dei seggi elettorali. Il Consiglio dispone l'acquisto di ulteriori omaggi, come per gli altri già previsti (borsa o toga) e fissa la data del 18/12/2018 alle ore 13,00 per la consegna;
- di aver ricevuto una telefonata dalla segretaria del Ministro di Giustizia con la quale è stato invitato a partecipare per la giornata di domani ad una visita presso il Carcere di Secondigliano in occasione della stipula di un protocollo. Il Consiglio prende atto.
- è pervenuto al Protocollo (prot. N.4442/18 del 3/12/18) il preventivo di Scuotto srl per l'allestimento della Pinacoteca del Seminario per la cerimonia di Toghe e Medaglie del 15/12 p.v. . Il Consiglio, valutata l'offerta, approva nei limiti di € 800,00 oltre IVA. Autorizza la fornitura e dispone l'acquisizione agli atti del preventivo.
- Il Tesoriere informa il consiglio che agli atti prot. n. 3845/18 vi è la richiesta di rimborso spese dell'avv. Pasquale Parisi per la partecipazione al Congresso di Catania. Il Consiglio autorizza il pagamento della somma di € 390,70.

Si passa a discutere il terzo punto dell'o.d.g. – Iniziative a difesa della Classe forense a seguito di indagini per l'uso di marche da bollo contraffatte.

Il Presidente introduce la discussione relativa al noto articolo giornalistico intitolato "Avvocati Accattoni" a proposito di 101 avvocati indagati dalla procura presso il Tribunale di Napoli Nord per l'utilizzazione di marche false.

Va ribadita la ferma condanna già di chi specula con tali titoli scandalistici, dimenticando il principio della presunzione di innocenza, che va riconosciuto agli avvocati indagati e neppure

imputati nel citato procedimento. Sarebbe stato opportuno, soprattutto nei casi in cui fosse accertato l'uso di un'unica marca falsa, che fossero sentite le ragioni degli interessati prima di essere gettati al pubblico ludibrio. Per un avvocato la dignità e la condotta specchiata è tutto e neppure una sentenza di assoluzione potrà cancellare il danno di vedere il proprio nome su una pagina di giornale, associato a condotte illecite. Né mai eventuali sentenze di condanna nei confronti di qualcuno potranno essere utilizzate per gettare discredito sull'intera Classe forense, che rimane ferma ai principi di correttezza e irreprensibilità sanciti nel nostro Codice Deontologico, il cui rispetto ci distingue da ogni altra professione.

Il Consiglio, stigmatizzando le modalità della notizia giornalistica e ribadendo che sarebbe stato opportuno un preventivo approfondimento istruttorio, chiede l'intervento dell'Unione regionale degli ordini forensi della Campania affinché si valuti la proposizione di un'azione congiunta a tutela della classe forense.

Alle ore 18,50 si allontana il consigliere Di Costanzo

Alle ore 19,35 si allontanano i consiglieri Pianese, Orefice e Quarto

Si passa a discutere il quarto punto dell'o.d.g. – Pianta Organica dei dipendenti. Avvio delle procedure di mobilità

Il Segretario introduce l'argomento ed invita il consiglio ad approvare il testo degli avvisi di avvio delle procedure di mobilità di due unità lavorative. Dopo ampia discussione

IL CONSIGLIO

- approva definitivamente il seguente testo:

A) AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA COMPARTIMENTALE E INTERCOMPARTIMENTALE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO -PROFILO AREA B, POSIZIONE ECONOMICA B1 - A TEMPO INDETERMINATO E PIENO PRESSO IL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI NAPOLI NORD – AVERSA.

È aperta, presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli Nord – Aversa, la procedura di mobilità volontaria compartimentale e intercompartimentale, per la copertura di n. 1 posto Profilo Area B, Posizione economica B1, da assumere a tempo pieno e indeterminato.

Articolo 1 – Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (a tempo pieno o part time) presso Enti pubblici, con superamento del periodo di prova e con collocazione nella medesima Area contrattuale del posto da coprire e con possesso di uguale profilo professionale o comunque con profilo equivalente per tipologia di mansioni;
- essere in possesso del nulla-osta rilasciato dall'Ente di appartenenza all'eventuale trasferimento;

- non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi tre anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
- inesistenza di cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
- non avere riportato condanne penali antecedenti la pubblicazione dell'avviso e non avere procedimenti penali in corso relativi a fattispecie delittuose per le quali non è consentito l'accesso all'impiego pubblico o ritenute, ad insindacabile giudizio dell'Ordine, pregiudizievoli all'instaurazione del rapporto di lavoro con l'Ordine, anche in relazione al posto da ricoprire.

tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti a pena di esclusione, oltre che alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando, anche alla data del successivo ed effettivo trasferimento.

La carenza anche solo di uno dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità.

Ai candidati sarà data tempestiva comunicazione scritta al recapito indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

Articolo 2 - Presentazione della domanda

Le domande di ammissione alla procedura di mobilità, redatte in carta semplice, secondo lo schema che viene allegato al presente avviso, devono essere, entro le ore … del …:

- presentate direttamente alla segreteria dell'Ordine degli Avvocati di Napoli Nord in Piazza Trieste e Trento, Castello Aragonese – 81031 AVERSA (CE)

  ovvero
- spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli Nord, in Piazza Trieste e Trento, Castello Aragonese – 81031 AVERSA (CE)
- ovvero
- trasmesse mediante p.e.c. all'indirizzo segreteriaordineavvocatinapolinord@legalmail.it; le domande pervenute a mezzo p.e.c. saranno ritenute valide solo se inviate con le modalità previste dalla normativa vigente.

Si prega di utilizzare l'apposito modulo di domanda allegato al presente avviso, al fine di assicurare l'indicazione completa di tutte le informazioni richieste (allegato 1).

Nel caso di presentazione diretta, la domanda va redatta e consegnata in duplice copia, di cui una sarà timbrata dalla Segreteria del Consiglio dell'Ordine e restituita in segno di ricevuta. In mancanza di duplice copia all'atto della presentazione, gli uffici non effettueranno copia della domanda e l'interessato non otterrà alcuna ricevuta.

La data e, per il giorno di scadenza, l'ora di arrivo risultanti dal timbro apposto dal protocollo sulla domanda ovvero la data e ora di spedizione risultanti dal timbro dell'Ufficio postale ovvero la data nonché l'ora di spedizione della mail certificata fanno fede ai fini dell'osservanza del termine. Per le domande inoltrate tramite raccomandata A/R saranno comunque ammesse solo quelle pervenute materialmente all'Ordine entro i 3 giorni successivi alla data di scadenza del bando.

La busta contenente la documentazione prevista o l'oggetto della PEC, qualora il partecipante alla procedura di mobilità opti per tale tipo di invio, dovranno riportare la seguente dicitura: "*Avviso di mobilità volontaria compartimentale e intercompartimentale, per la copertura di n. 1 posto Profilo Area B, Posizione economica B1, a tempo pieno e indeterminato*".

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione non terrà conto delle domande che non contengano le dichiarazioni richieste circa il possesso dei requisiti previsti al precedente art. 1 per la procedura di mobilità.

Articolo 3 – Allegati alla domanda

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere allegati, pena l'esclusione dalla selezione:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- copia, datata e sottoscritta anche con firma digitale, del *curriculum vitae* e professionale del concorrente;
- nulla-osta dell'Ente di appartenenza all'eventuale trasferimento.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum vitae hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli articoli 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di "*dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà*" ai sensi degli articoli 47 e 38 del citato D.P.R. Fermo restando le conseguenze penali previste dall'articolo 76 del D.P.R.445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, il candidato medesimo decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione.

Articolo 4 – Ammissibilità e regolarizzazione della domanda e dei documenti

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni nella domanda, il concorrente sarà invitato dall'Ordine a provvedere al suo perfezionamento entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura l'omessa allegazione alla domanda:

- della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- della copia, datata e sottoscritta anche con firma digitale, del *curriculum vitae* e professionale del concorrente;
- del nulla-osta dell'Ente di appartenenza all'eventuale trasferimento.

Articolo 5 – Criteri di valutazione

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 60 punti, così ripartiti:

- max 24 punti per titoli di studio e curriculum professionale;
- max 36 punti per colloquio.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 24/36.

a) <u>VALUTAZIONE DEI TITOLI</u>

Nell'ambito dei titoli posseduti dai candidati e dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione alla selezione, possono essere oggetto di valutazione i titoli di studio ed il *curriculum* professionale:

1) TITOLI DI STUDIO

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 9 punti, come di seguito specificato:

- punti 3 per il possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto per partecipare alla selezione, purché attinente alla professionalità correlata al posto da ricoprire;
- punti 1,5 per ogni altro titolo di specializzazione od abilitazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire, acquisito con superamento di esame finale, purché attinente alla professionalità correlata al posto da ricoprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale, peraltro solo se il possesso di tale titolo non sia richiesto quale requisito per partecipare alla selezione.

2) CURRICULUM PROFESSIONALE

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 15 punti, distinto come segue:

- punti 1,2 per ogni anno di servizio (punti 0,1 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) prestato, sia a tempo determinato che indeterminato, con rapporto di lavoro subordinato, presso

Amministrazioni Pubbliche, con collocazione nella medesima Area/Categoria e stesso profilo professionale (o equivalente) del posto da ricoprire;

• punti 1,2 per ogni anno di servizio (punti 0,1 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) prestato, sia a tempo determinato che indeterminato, con rapporto di lavoro subordinato, presso privati, unicamente previa valutazione che le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale siano tali da consentire una obiettiva comparazione con il posto da ricoprire;

• punti 2,4 per ogni anno di servizio (punti 0,2 ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) prestato, sia a tempo determinato che indeterminato, con rapporto di lavoro subordinato, presso Amministrazioni Pubbliche, con collocazione nella medesima Area/Categoria e stesso profilo professionale (o equivalente) e con svolgimento dell'attività lavorativa nello stesso od in analogo servizio rispetto a quello del posto da ricoprire.

Il servizio prestato a tempo parziale sarà proporzionalmente ridotto.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i servizi prestati in più periodi verranno sommati. Non si dà luogo ad arrotondamenti.

b) <u>VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO</u>

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

• preparazione teorica;

• preparazione specificain relazione al posto da ricoprire;

• grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;

• conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;

• capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività da svolgere.

La procedura di mobilità ha lo scopo di individuare una professionalità idonea per il posto da ricoprire, pertanto la idoneità o non idoneità rilevata è da intendersi riferita esclusivamente al possesso delle specifiche competenze professionali ritenute necessarie per la posizione da ricoprire.

Articolo 6 – Calendario dei colloqui

L'elenco dei candidati invitati al colloquio e la data di svolgimento dello stesso saranno comunicati con un termine di preavviso minimo di quindici giorni mediante pubblicazione di un avviso sul sito internet dell'Ordine al link https://www.coanapolinord.it/

La comunicazione di ammissione e la convocazione al colloquio, pubblicata sul sito internet sopra indicato, ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare l'orario ed il luogo di svolgimento del colloquio. L'Ordine declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

I candidati convocati sono tenuti a presentarsi nella sede e nella data indicati nell'avviso, muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione verrà considerata come rinuncia alla mobilità.

Articolo 7 - Esiti della selezione e costituzione del rapporto di lavoro

Espletati tutti i colloqui, la Commissione redigerà l'elenco finale della selezione secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto da ciascun candidato (dato dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e nel colloquio).

L'elenco finale della selezione sarà pubblicato esclusivamente all'Albo dell'Ordine al link https://www.coanapolinord.it/, assolvendo in tal modo qualsiasi obbligo di comunicazione.

Amministrazioni Pubbliche, con collocazione nella medesima Area/Categoria e stesso profilo professionale (o equivalente) del posto da ricoprire;

• punti 1,2 per ogni anno di servizio (punti 0,1 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) prestato, sia a tempo determinato che indeterminato, con rapporto di lavoro subordinato, presso privati, unicamente previa valutazione che le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale siano tali da consentire una obiettiva comparazione con il posto da ricoprire;

• punti 2,4 per ogni anno di servizio (punti 0,2 ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) prestato, sia a tempo determinato che indeterminato, con rapporto di lavoro subordinato, presso Amministrazioni Pubbliche, con collocazione nella medesima Area/Categoria e stesso profilo professionale (o equivalente) e con svolgimento dell'attività lavorativa nello stesso od in analogo servizio rispetto a quello del posto da ricoprire.

Il servizio prestato a tempo parziale sarà proporzionalmente ridotto.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i servizi prestati in più periodi verranno sommati. Non si dà luogo ad arrotondamenti.

b) <u>VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO</u>

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

• preparazione teorica;

• preparazione specificain relazione al posto da ricoprire;

• grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;

• conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;

• capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività da svolgere.

La procedura di mobilità ha lo scopo di individuare una professionalità idonea per il posto da ricoprire, pertanto la idoneità o non idoneità rilevata è da intendersi riferita esclusivamente al possesso delle specifiche competenze professionali ritenute necessarie per la posizione da ricoprire.

Articolo 6 – Calendario dei colloqui

L'elenco dei candidati invitati al colloquio e la data di svolgimento dello stesso saranno comunicati con un termine di preavviso minimo di quindici giorni mediante pubblicazione di un avviso sul sito internet dell'Ordine al link https://www.coanapolinord.it/

La comunicazione di ammissione e la convocazione al colloquio, pubblicata sul sito internet sopra indicato, ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare l'orario ed il luogo di svolgimento del colloquio. L'Ordine declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

I candidati convocati sono tenuti a presentarsi nella sede e nella data indicati nell'avviso, muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione verrà considerata come rinuncia alla mobilità.

Articolo 7 - Esiti della selezione e costituzione del rapporto di lavoro

Espletati tutti i colloqui, la Commissione redigerà l'elenco finale della selezione secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto da ciascun candidato (dato dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e nel colloquio).

L'elenco finale della selezione sarà pubblicato esclusivamente all'Albo dell'Ordine al link https://www.coanapolinord.it/, assolvendo in tal modo qualsiasi obbligo di comunicazione.

Le risultanze della selezione sono utilizzabili limitatamente alla copertura del posto di cui alla presente procedura di mobilità.

Il soggetto in posizione utile al trasferimento sarà invitato alla stipula del contratto individuale di lavoro, in ottemperanza a quanto stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del Personale del Comparto Funzioni Centrali vigente al momento dell'assunzione.

In caso di mobilità da diverso comparto di contrattazione, eventuali differenze retributive aventi natura fissa e continuativa, se previste dal contratto afferente al comparto di provenienza, saranno mantenute se ed in quanto consentito dalla normativa vigente.

Il posto da ricoprire è a tempo pieno.

Il trasferimento è subordinato al rilascio del prescritto nulla osta dell'amministrazione di appartenenza.

Articolo 8 – Protezione dati personali e informazioni

L'Ordine garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs n. 198/06.

Ai sensi della normativain materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003, del Regolamento europeo sulla privacy (Reg UE n. 679/2016, di seguito GDPR) e del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, il trattamento dei dati personali comunque acquisiti sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza.

Il trattamento:

- è finalizzato unicamente allo svolgimento di compiti istituzionali nel rispetto di leggi e regolamenti, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza;
- avverrà presso la sede dell'Ordine;
- sarà svolto con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati potranno non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione, fatte salve le comunicazioni previste espressamente da disposizioni di legge. Gli stessi dati saranno a conoscenza del responsabile del trattamento e degli incaricati del trattamento addetti alle procedure necessarie per lo svolgimento dell'attività o procedimento amministrativo.

In ogni momento, potrà essere esercitato il diritto di:

- avere accesso ai dati oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 15 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- richiedere la rettifica dei dati inesatti oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 16 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- revocare il proprio consenso al trattamento dei dati;
- esercitare la facoltà di oscurare alcuni dati o eventi che la riguardano;
- opporsi al trattamento, indicandone il motivo;
- chiedere la cancellazione dei dati personali oggetto di trattamento;
- presentare reclamo avverso il trattamento presso l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e ricorso presso l'Autorità giudiziaria competente.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'ordine, né comporta il sorgere in capo ai partecipanti di alcun diritto all'assunzione.

L'ordine si riserva il diritto insindacabile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta, di differire il termine di scadenza della selezione, revocare la selezione stessa in qualsiasi fase della procedura nonché, in caso di rinuncia del candidato vincitore, di attingere dalla lista degli idonei o indire nuova procedura.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente bando ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

Le informazioni sullo svolgimento della selezione andranno richieste solo ed esclusivamente in forma scritta, tramite mail al seguente indirizzo: segreteria@coanapolinord.it.

Articolo 9 - Disposizioni finali

La conclusione del procedimento è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità attivata ai sensi dell'art. 34 *bis* del D.Lgs. 165/2001.

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente.

Si precisa che il Responsabile della presente procedura è il Segretario COA Napoli Nord, Avv. Aniello Cirillo.

* * * * * * * * *

B) AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA COMPARTIMENTALE E INTERCOMPARTIMENTALE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO -PROFILO AREA C, POSIZIONE ECONOMICA C1 - A TEMPO INDETERMINATO E PIENO PRESSO IL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI NAPOLI NORD – AVERSA.

È aperta, presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli Nord – Aversa, la procedura di mobilità volontaria compartimentale e intercompartimentale, per la copertura di n. 1 posto Profilo Area C, Posizione economica C1, da assumere a tempo pieno e indeterminato.

Articolo 1 – Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (a tempo pieno o part time) presso Enti pubblici, con superamento del periodo di prova e con collocazione nella medesima Area contrattuale del posto da coprire e con possesso di uguale profilo professionale o comunque con profilo equivalente per tipologia di mansioni;
- essere in possesso del nulla-osta rilasciato dall'Ente di appartenenza all'eventuale trasferimento;
- non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi tre anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
- inesistenza di cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
- non avere riportato condanne penali antecedenti la pubblicazione dell'avviso e non avere procedimenti penali in corsorelativi a fattispecie delittuose per le quali non è consentito l'accesso all'impiego pubblico o ritenute, ad insindacabile giudizio dell'Ordine, pregiudizievoli all'instaurazione del rapporto di lavoro con l'Ordine, anche in relazione al posto da ricoprire.

tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti a pena di esclusione, oltre che alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando, anche alla data del successivo ed effettivo trasferimento.

La carenza anche solo di uno dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità.

Ai candidati sarà data tempestiva comunicazione scritta al recapito indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

Articolo 2 - Presentazione della domanda

Le domande di ammissione alla procedura di mobilità, redatte in carta semplice, secondo lo schema che viene allegato al presente avviso, devono essere, entro le ore … del …:

- presentate direttamente alla segreteria dell'Ordine degli Avvocati di Napoli Nord in Piazza Trieste e Trento, Castello Aragonese – 81031 AVERSA (CE)

  ovvero

- spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli Nord, in Piazza Trieste e Trento, Castello Aragonese – 81031 AVERSA (CE)
- ovvero
- trasmesse mediante p.e.c. all'indirizzo segreteriaordineavvocatinapolinord@legalmail.it; le domande pervenute a mezzo p.e.c. saranno ritenute valide solo se inviate con le modalità previste dalla normativa vigente.

Si prega di utilizzare l'apposito modulo di domanda allegato al presente avviso, al fine di assicurare l'indicazione completa di tutte le informazioni richieste (allegato 1).

Nel caso di presentazione diretta, la domanda va redatta e consegnata in duplice copia, di cui una sarà timbrata dalla Segreteria del Consiglio dell'Ordine e restituita in segno di ricevuta. In mancanza di duplice copia all'atto della presentazione, gli uffici non effettueranno copia della domanda e l'interessato non otterrà alcuna ricevuta.

La data e, per il giorno di scadenza, l'ora di arrivo risultanti dal timbro apposto dal protocollo sulla domanda ovvero la data e ora di spedizione risultanti dal timbro dell'Ufficio postale ovvero la data nonché l'ora di spedizione della mail certificata fanno fede ai fini dell'osservanza del termine. Per le domande inoltrate tramite raccomandata A/R saranno comunque ammesse solo quelle pervenute materialmente all'Ordine entro i 3 giorni successivi alla data di scadenza del bando.

La busta contenente la documentazione prevista o l'oggetto della PEC, qualora il partecipante alla procedura di mobilità opti per tale tipo di invio, dovranno riportare la seguente dicitura: "*Avviso di mobilità volontaria compartimentale e intercompartimentale, per la copertura di n. 1 posto Profilo Area C, Posizione economica C1, a tempo pieno e indeterminato*".

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione non terrà conto delle domande che non contengano le dichiarazioni richieste circa il possesso dei requisiti previsti al precedente art. 1 per la procedura di mobilità.

Articolo 3 – Allegati alla domanda

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere allegati, pena l'esclusione dalla selezione:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- copia, datata e sottoscritta anche con firma digitale, del *curriculum vitae* e professionale del concorrente;
- nulla-osta dell'Ente di appartenenza all'eventuale trasferimento.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum vitae hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli articoli 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di "*dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà*" ai sensi degli articoli 47 e 38 del citato D.P.R. Fermo restando le conseguenze penali previste dall'articolo 76 del D.P.R.445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, il candidato medesimo decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione.

Articolo 4 – Ammissibilità e regolarizzazione della domanda e dei documenti

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni nella domanda, il concorrente sarà invitato dall'Ordine a provvedere al suo perfezionamento entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura l'omessa allegazione alla domanda:

- della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- della copia, datata e sottoscritta anche con firma digitale, del *curriculum vitae* e professionale del concorrente;
- del nulla-osta dell'Ente di appartenenza all'eventuale trasferimento.

Articolo 5 – Criteri di valutazione

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 60 punti, così ripartiti:

- max 24 punti per titoli di studio e curriculum professionale;
- max 36 punti per colloquio.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 24/36.

c) <u>VALUTAZIONE DEI TITOLI</u>

Nell'ambito dei titoli posseduti dai candidati e dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione alla selezione, possono essere oggetto di valutazione i titoli di studio ed il *curriculum* professionale:

1) TITOLI DI STUDIO

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 9 punti, come di seguito specificato:

- punti 3 per il possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto per partecipare alla selezione, purché attinente alla professionalità correlata al posto da ricoprire;
- punti 1,5 per ogni altro titolo di specializzazione od abilitazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire, acquisito con superamento di esame finale, purché attinente alla professionalità correlata al posto da ricoprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale, peraltro solo se il possesso di tale titolo non sia richiesto quale requisito per partecipare alla selezione.

2) CURRICULUM PROFESSIONALE

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 15 punti, distinto come segue:

- punti 1,2 per ogni anno di servizio (punti 0,1 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) prestato, sia a tempo determinato che indeterminato, con rapporto di lavoro subordinato, presso Amministrazioni Pubbliche, con collocazione nella medesima Area/Categoria e stesso profilo professionale (o equivalente) del posto da ricoprire;
- punti 1,2 per ogni anno di servizio (punti 0,1 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) prestato, sia a tempo determinato che indeterminato, con rapporto di lavoro subordinato, presso privati, unicamente previa valutazione che le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale siano tali da consentire una obiettiva comparazione con il posto da ricoprire;
- punti 2,4 per ogni anno di servizio (punti 0,2 ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) prestato, sia a tempo determinato che indeterminato, con rapporto di lavoro subordinato, presso Amministrazioni Pubbliche, con collocazione nella medesima Area/Categoria e stesso profilo professionale (o equivalente) e con svolgimento dell'attività lavorativa nello stesso od in analogo servizio rispetto a quello del posto da ricoprire.

Il servizio prestato a tempo parziale sarà proporzionalmente ridotto.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i servizi prestati in più periodi verranno sommati. Non si dà luogo ad arrotondamenti.

d) <u>VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO</u>

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- preparazione teorica;
- preparazione specifica in relazione al posto da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività da svolgere.

La procedura di mobilità ha lo scopo di individuare una professionalità idonea per il posto da ricoprire, pertanto la idoneità o non idoneità rilevata è da intendersi riferita esclusivamente al possesso delle specifiche competenze professionali ritenute necessarie per la posizione da ricoprire.

Articolo 6 – Calendario dei colloqui

L'elenco dei candidati invitati al colloquio e la data di svolgimento dello stesso saranno comunicati con un termine di preavviso minimo di quindici giorni mediante pubblicazione di un avviso sul sito internet dell'Ordine al link https://www.coanapolinord.it/

La comunicazione di ammissione e la convocazione al colloquio, pubblicata sul sito internet sopra indicato, ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare l'orario ed il luogo di svolgimento del colloquio. L'Ordine declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

I candidati convocati sono tenuti a presentarsi nella sede e nella data indicati nell'avviso, muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione verrà considerata come rinuncia alla mobilità.

Articolo 7 - Esiti della selezione e costituzione del rapporto di lavoro

Espletati tutti i colloqui, la Commissione redigerà l'elenco finale della selezione secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto da ciascun candidato (dato dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e nel colloquio).

L'elenco finale della selezione sarà pubblicato esclusivamente all'Albo dell'Ordine al link https://www.coanapolinord.it/, assolvendo in tal modo qualsiasi obbligo di comunicazione.

Le risultanze della selezione sono utilizzabili limitatamente alla copertura del posto di cui alla presente procedura di mobilità.

Il soggetto in posizione utile al trasferimento sarà invitato alla stipula del contratto individuale di lavoro, in ottemperanza a quanto stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del Personale del Comparto Funzioni Centrali vigente al momento dell'assunzione.

In caso di mobilità da diverso comparto di contrattazione, eventuali differenze retributive aventi natura fissa e continuativa, se previste dal contratto afferente al comparto di provenienza, saranno mantenute se ed in quanto consentito dalla normativa vigente.

Il posto da ricoprire è a tempo pieno.

Il trasferimento è subordinato al rilascio del prescritto nulla osta dell'amministrazione di appartenenza.

Articolo 8 – Protezione dati personali e informazioni

L'Ordine garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs n. 198/06.

Ai sensi della normativain materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003, del Regolamento europeo sulla privacy (Reg UE n. 679/2016, di seguito GDPR) e del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, il trattamento dei dati personali comunque acquisiti sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza.

Il trattamento:

- è finalizzato unicamente allo svolgimento di compiti istituzionali nel rispetto di leggi e regolamenti, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza;
- avverrà presso la sede dell'Ordine;
- sarà svolto con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati potranno non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione, fatte salve le comunicazioni previste espressamente da disposizioni di legge. Gli stessi dati saranno a conoscenza del responsabile del trattamento e degli incaricati del trattamento addetti alle procedure necessarie per lo svolgimento dell'attività o procedimento amministrativo.

In ogni momento, potrà essere esercitato il diritto di:

- avere accesso ai dati oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 15 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- richiedere la rettifica dei dati inesatti oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 16 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- revocare il proprio consenso al trattamento dei dati;
- esercitare la facoltà di oscurare alcuni dati o eventi che la riguardano;
- opporsi al trattamento, indicandone il motivo;
- chiedere la cancellazione dei dati personali oggetto di trattamento;
- presentare reclamo avverso il trattamento presso l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e ricorso presso l'Autorità giudiziaria competente.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'ordine, né comporta il sorgere in capo ai partecipanti di alcun diritto all'assunzione.

L'ordine si riserva il diritto insindacabile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta, di differire il termine di scadenza della selezione, revocare la selezione stessa in qualsiasi fase della procedura nonché, in caso di rinuncia del candidato vincitore, di attingere dalla lista degli idonei o indire nuova procedura.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente bando ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

Le informazioni sullo svolgimento della selezione andranno richieste solo ed esclusivamente in forma scritta, tramite mail al seguente indirizzo: segreteria@coanapolinord.it.

Articolo 9 - Disposizioni finali

La conclusione del procedimento è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità attivata ai sensi dell'art. 34 *bis* del D.Lgs. 165/2001.

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente.

Si precisa che il Responsabile della presente procedura è il Segretario COA Napoli Nord, Avv. Aniello Cirillo."

- manda il consulente dott. Cerqua di procedere quanto prima alla pubblicazione degli avvisi e di curare tutti i successivi adempimenti.
- dispone la pubblicazione sul sito internet degli avvisi.

Del che è verbale chiuso alle ore 20,15.

IL CONSIGLIERE SEGRETARIO

Avv. Aniello Cirillo

IL PRESIDENTE

Avv. Gianfranco Mallardo