

REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DELLE COMMISSIONI CONSULTIVE

1) Istituzione delle Commissioni

Il Consiglio può procedere con delibera alla istituzione di Commissioni di studio su tematiche di rilevanza giuridica e funzionali alla professione forense.

2) Compiti

È compito delle Commissioni l'approfondimento di tematiche giuridiche, giurisprudenziali, di proposta legislativa, nonché la funzione consultiva e divulgativa sui temi ad esse assegnate. Le Commissioni organizzano eventi formativi o di aggiornamento professionale sui temi di loro competenza, che verranno valutati dal Consiglio per l'inserimento nel Piano dell'Offerta Formativa (POF). Ogni Commissione avrà l'obbligo di predisporre almeno un evento formativo per ogni semestralità, utile per l'inserimento nel POF.

3) Composizione

Ogni componente potrà fare parte di una sola Commissione. Il Consiglio nomina, per ognuna delle Commissioni, un Coordinatore che avrà il compito di: convocare le sedute secondo la disponibilità dei locali, predisporre l'ordine del giorno anche in relazione alle richieste del Consiglio, coordinare i lavori e raccordarsi con il Consiglio, nominare tra i membri un Segretario che dovrà predisporre i verbali di riunione e trasmetterli tempestivamente al Presidente del Consiglio dell'Ordine. Il Consiglio nomina un Vice Coordinatore per ogni Commissione che sostituisce il Coordinatore in caso di suo impedimento. I membri delle Commissioni rimangono in carica per due anni e comunque decadono con la scadenza del mandato del Consiglio dell'Ordine.

4) Funzionamento

Le Commissioni si riuniscono almeno una volta al mese, preferibilmente nei locali del Consiglio. I membri hanno l'obbligo di partecipare alle riunioni della Commissione, le cui attività saranno verbalizzate a cura del Segretario con obbligo di trasmettere al Consiglio i verbali. Le convocazioni saranno tempestivamente comunicate al Presidente dell'Ordine che potrà partecipare ai lavori assumendone la presidenza o delegare altro Consigliere. Il Consiglio esaminerà periodicamente il risultato delle attività delle Commissioni e ne terrà conto al fine del rinnovo delle designazioni al termine del mandato.

5) Decadenze

La mancata partecipazione a due riunioni consecutive comporta la decadenza di diritto dall'incarico di membro della Commissione. Comporta decadenza dall'incarico di Coordinatore la mancata convocazione di almeno otto sedute in un anno o la mancata organizzazione di almeno due eventi formativi l'anno.

6) Crediti formativi

Ai membri sono riconosciuti tre crediti formativi per la partecipazione ad ogni riunione delle Commissioni.

7) Canali di comunicazione

Le Commissioni non potranno utilizzare canali di comunicazione per pubblicizzare le attività svolte, al di fuori di quelli istituzionali del COA e dovranno comunque preventivamente concordare con l'ufficio di Presidenza le comunicazioni da divulgare.

**Approvato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli Nord nella seduta del
12.06.2018 – verbale n. 24**